

Call, 10 de agosto de 2025

Doctor  
**JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO**  
Subdirector de Culto y Conciencia  
CIUDAD

<b>ASUNTO:</b>	<b>INFORME DE GESTION MES DE JULIO 2025</b>
<b>CONTRATO N.</b>	<b>1.130.17.13-11314</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>JAVIER MINA VALENZUELA</b>
<b>IDENTIFICACION:</b>	<b>16947735 DE BUENAVENTURA</b>
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	<b>CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5.000.000</b>
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	<b>CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE \$5.000.000</b>
<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>27 DE JULIO 2025</b>
<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>	<b>31 DE AGOSTO DE 2025</b>

El presente documento corresponde al informe de gestión de la cuota N.1 del mes de JULIO de 2025, suscrito en el departamento del valle del cauca, y JAVIER MINA VALENZUELA cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.**

#### **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

1. Apoyar la implementación de la política pública en el marco de la ordenanza 422 de 2016, 496 de 201 y 469 de 2017, enfocándose en los ejes temáticos definidos para la garantía de la libertad religiosa, de culto y conciencia.

Apoye en la planificación y organización de la celebración del día nacional de la libertad religiosa, esta celebración se llevó a cabo el 4 de julio del 2025 en la asamblea departamental. Información consignada en el acta N.079

2. Apoyar asistencia desde el piso 14 para la sistematización de procesos administración, y en la proyección, gestión y administración de la documentación requerida para el cumplimiento de las actividades contractuales, incluyendo la elaboración de oficios, circulares, actas y demás documentos necesarios.

- Brinde apoyo asistiendo al piso 14 cumplimiento con las actividades requeridas en la oficina, consignadas en el presente contrato. Información consignada en el acta N.079.

3. Apoyar en el control de la correspondencia recibida y despachada haciendo el respectivo seguimiento de la misma.

- Apoye en el control y despacho de correspondencia, en la asistencia realizada al piso 14 de la gobernación. Información consignada en el acta N.79.

4-Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

-Difundí, compartí la información pertinente a las actividades de la gobernación y subdirección de libertad de culto y conciencia.

4- Verificar que los documentos que sean llegados a los procesos por terceros estén en los términos de ley, estén completos, sean verificados, cuenten con las exigencias propias de la ley.

-Durante la asistencia técnica al piso 14 realice las actividades pertinentes de la gestión de documentos, consignado en el presente contrato. Información en el acta N.079.

5-Realizar el cargue mensual de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales a la plataforma SECOPP II, garantizando que los informes cuenten con las firmas y requisitos establecidos para su validación.

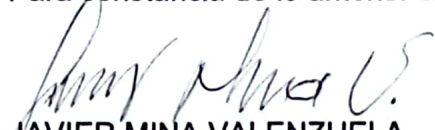
-Realice el cargue de la información de la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que cuentan con las firmas correspondientes. Las evidencias reposan en los archivos de la oficina de Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia.

6. Todas aquellas que el supervisor o el contratante, le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

Participe en la reunión virtual con el equipo de trabajo, convocada por la subdirección Dr. Juan Carlos Salcedo donde se trataron temas del plan de acción del segundo semestre, y capacitaciones a ejecutar.

-Asistí a la reunión virtual de relacionada con la gestión de contratación en horario de 10:30 am a 11:30 am.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, el día 10 de agosto de 2025.



JAVIER MINA VALENZUELA  
C.C.16947735 DE BUENAVENTURA  
CONTRATISTA.